



(18)3222-7099  
gerencia@cacpp.com.br  
www.cacpp.com.br

Rua Domingos de Moraes, 500.  
CEP 19013-180 Pres. Prudente - SP  
CNPJ (MF) 51.394.872/0001-12



**REQUERIMENTO DE ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS PARA SOLICITAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PRESIDENTE PRUDENTE.**

A Casa do Aprendiz Cidadão, devidamente inscrita no CNPJ nº: 51.394.872/001-12, com sede na Rua Domingos de Moraes, Nº 500 – Vila Roberto, nesse ato representada pelo seu presidente Mohamed Ali Suffen Filho, RG 9.807.621-8, CPF 036.289.668-25, vem muito respeitosamente, requerer junto ao Egrégio Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a análise e avaliação do "Conexão"

O projeto ora apresentado atende ao eixo XXII – Ações de atendimentos voltadas para o apoio à infância, adolescência e/ou juventude que vivem em contextos de desigualdades sociais, violência urbana, violência intrafamiliar, desemprego, fome, e outras adversidades agravadas pela pandemia do Novo Corona Vírus (COVID-19), contribuindo para a redução de efeitos decorrentes da mesma.

**ANEXO I – REQUERIMENTO**

1-	<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
	<b>NOME DO PROJETO:</b> "Conexão". <b>EIXO DE ATUAÇÃO:</b> XXII – Ações de atendimentos voltadas para o apoio à infância, adolescência e/ou juventude que vivem em contextos de desigualdades sociais, violência urbana, violência intrafamiliar, desemprego, fome, e outras adversidades agravadas pela pandemia do Novo Corona Vírus (COVID-19), contribuindo para a redução de efeitos decorrentes da mesma.
	Emergencial

<b>2 - INSTITUIÇÃO OU ENTIDADE PROPONENTE DO PROJETO</b>		
Nome: Casa do Aprendiz Cidadão		
CNPJ nº: 51.394.872/0001-12		
Registro no CMDCA nº: 03	Validade do Registro: 29/08/2020	
Endereço: Rua Domingos de Moraes	Nº: 500	Complemento: -----

<b>Bairro:</b> Vila Roberto	<b>Cidade:</b> Presidente Prudente/SP.	<b>Estado:</b> São Paulo	<b>CEP:</b> 19013-180
<b>Telefone:</b> (18) 3222-2655 / (18) 3222-7099	<b>Fax:</b> -----	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:gerencia@cacpp.com.br">gerencia@cacpp.com.br</a>	
<b>Endereço Internet:</b> <a href="http://www.cacpp.com.br/">http://www.cacpp.com.br/</a>			
<b>Nome Responsável pelo Projeto:</b> Maria Eduarda Bomfim Coelho			
<b>Telefone:</b> (18) 3222-2655	<b>Fax:</b> -----	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:coordenacaosocial@cacpp.com.br">coordenacaosocial@cacpp.com.br</a>	

<b>3</b>	<b>RESUMO DAS INFORMAÇÕES</b>
<b>A</b>	<b>Local/Endereço e Região de Atuação do Projeto:</b> O Projeto Conexão será executado na Casa do Aprendiz Cidadão.
<b>B</b>	<b>Objetivo Geral:</b> Proporcionar um espaço seguro para retorno as atividades presenciais, após o período de distanciamento social decorrente da pandemia do COVID 19. Visa garantir o retorno ou inserção dos adolescentes e jovens as atividades presenciais, propiciando a segurança fundamental a saúde, por meio do uso de equipamentos de proteção individual e disponibilização dos mesmos para o coletivo.
<b>C</b>	<b>Nº de Adolescentes (direto):</b> capacidade para atender até 600 jovens anual.
<b>D</b>	<b>Custo total:</b> R\$ 60.000,00
<b>E</b>	<b>Duração do projeto (nº meses):</b> 11 meses
<b>F</b>	<b>Custo per capta/mês:</b> R\$ 9,09 Variável de acordo com a demanda.



## Anexo II

### PLANO DE TRABALHO - Ano 2021

#### I - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

<b>CNPJ:</b> 51.394.872/0001-12		<b>Data da inscrição CNPJ:</b> 28/04/1981
<b>NOME DA EXECUTORA:</b> Casa do Aprendiz Cidadão		
<b>Endereço:</b> Rua Domingos de Moraes, Nº 500		
<b>CEP:</b> 19013-180	<b>BAIRRO:</b> Vila Roberto	
<b>Tel. ( 18 ) 3222-2655 / (18) 3222-7099</b>	<b>Fax:</b> ( -- ) -----	
<b>E-Mail:</b> gerencia@cacpp.com.br	<b>Site:</b> <a href="http://www.cacpp.com.br/">http://www.cacpp.com.br/</a>	
<b>Número de inscrição CMDCA:</b> 03		
<b>Registro em outros conselhos:</b> Sim, CMAS nº 21		
<b>Imóvel</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Próprio</b>	<input type="checkbox"/> <b>Cedido</b> <input type="checkbox"/> <b>Alugado</b>
<b>Carga Horária de funcionamento semanal:</b> Segunda a quinta-feira das 08h às 17h50 e sexta-feira das 08h às 17h30.		
<b>Quantos dias na semana funciona a organização:</b> Cinco dias, de Segunda à Sexta-Feira.		
<b>Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº12.101, de 27/11/2009.</b>		
<b>Área da atividade preponderante:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Área de Assistência Social		
<input type="checkbox"/> Área de Saúde		
<input type="checkbox"/> Área de Educação		
<input type="checkbox"/> Outros:		
<b>Área da atividade secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)</b>		
<input type="checkbox"/> Área de Assistência Social		
<input type="checkbox"/> Área de Saúde		



Área de Educação

Outros:

**Natureza da Organização da Sociedade Civil:**

De atendimento

De assessoramento

De defesa e garantia de direitos

Outros:

**O Estatuto Social está de acordo com a:** Lei Federal nº 13.019/2014, regulamentada pelo Decreto Municipal 27.543/2016.

Sim  Não  Em adequação – Justifique:

## II - APRESENTAÇÃO

A Casa do Aprendiz Cidadão (CAC) de Presidente Prudente é uma Organização da Sociedade Civil, sem finalidades lucrativas, tendo sua fundação datada em 24 de março de 1979, completando 41 anos de existência no ano de 2020.

Desde então, é reconhecida por sua séria atuação pela inclusão social de jovens e adolescentes em situação de vulnerabilidade, formando cidadãos para uma vida digna e um futuro mais promissor.

O principal objetivo é proporcionar aos atendidos a oportunidade de se prepararem profissionalmente e ingressarem no mercado de trabalho, por meio de cursos de qualificação e do acompanhamento por uma equipe multidisciplinar capacitada. Essa vivência contribui para o bem-estar físico, emocional e o progresso intelectual e social desse público. A CAC também acompanha e apoia as famílias dos jovens com orientações e cursos, visando o rompimento das situações de vulnerabilidade social das famílias atendidas.

A organização desenvolve suas atividades na área da Assistência Social, no nível da Proteção Social Básica e, também, na oferta da qualificação profissional e



encaminhamento para o mercado de trabalho na condição de Aprendiz, em atendimento a Lei Nº 10.094/2000 com alterações na Instrução Normativa Nº 146 de 2018, tendo como intuito principal a promoção da convivência social, a participação cidadã e a formação geral para o mundo do trabalho sendo que, essas atividades são desenvolvidas de forma socioeducativa e profissionalizante, respeitando o tempo e o espaço de desenvolvimento dos adolescentes que se encontram inseridos na instituição.

Durante os seus 41 anos de existência a organização visou prestar atendimentos de excelência junto aos adolescentes e suas respectivas famílias residentes no município de Presidente Prudente/SP.

### III - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial – média complexidade
- Proteção Social Especial – alta complexidade
- Outros: \_\_\_\_\_

### IV - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE DE ATENDIMENTO

De acordo com a Tipificação Nacional - Eixo VI – Trabalho - a – Formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente - apoio à entrada no mercado de trabalho e geração de renda.

### V - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO/PROJETO

Nome completo do Coordenador: Maria Eduarda Bomfim Coelho

Formação: Serviço Social

Número do Registro Profissional: 54.251

Telefone do coordenador para contato: (18) 99766-3691

E-mail do coordenador: coordenacaosocial@cacpp.com.br



## VI – JUSTIFICATIVA

A pandemia em decorrência do COVID-19 ocasionou graves consequências econômicas, sociais e morais, principalmente se tratando das famílias mais vulneráveis, que com a ausência e/ou a redução dos salários não conseguiram suprir as necessidades, advindas muitas vezes do tamanho da composição familiar e principalmente do número de dependentes, que com o fechamento das escolas, passaram a permanecer mais tempo dentro de casa, aumentando assim o consumo das despesas básicas. Todos estes aspectos intensificaram as vulnerabilidades desta população. O atendimento social, emocional, educacional e profissionalizante, ficaram escassos e insuficientes principalmente aos jovens que estão em fase de constante desenvolvimento e descobertas para o futuro.

Com isso, o Projeto "Conexão" foi pensado em caráter emergencial, reconectando os jovens e adolescentes a instituição *in loco*, oferecendo-lhes um espaço de ambiente seguro para retorno as atividades presenciais, após o período de distanciamento social decorrente da pandemia do COVID 19.

Diante do exposto, considerando a importância de orientações sobre uso de equipamentos de segurança para a prevenção contra o COVID 19, bem como a higienização do local de convivio, analisando as orientações de precaução de contato, a instituição identificou a necessidade de adquirir equipamentos de segurança conforme preconizado a Organização Mundial da Saúde, afim de organizar a instituição para recepcionar os jovens e adolescentes no ano de 2021, em um espaço saudável e sem riscos de contaminação.

Destacando que a instituição atende mais de 600 jovens anual, há extrema necessidade de um local higienizado, adequado e de segurança, conforme prevê os Objetivos de Desenvolvimentos Sustentável (ODS) no que diz respeito a saúde e o bem estar, bem como, previsto no Artigo 6º da Constituição Federal de 1988, no que diz respeito a Art. 6º São direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição.



(18)3222-7099

gerencia@cacpp.com.br

www.cacpp.com.br

Rua Domingos de Moraes, 500.  
CEP 19013-180 Pres. Prudente - SP  
CNPJ (MF) 51.394.872/0001-12



Desta forma o presente projeto, visa garantir o retorno ou inserção dos adolescentes e jovens as atividades presenciais, propiciando a segurança fundamental a saúde, por meio do uso de equipamentos de proteção individual e disponibilização dos mesmos para o coletivo, equipamentos estes sendo:

- Máscara cirúrgica;
- Óculos de proteção ou face shield;
- Totens de álcool em gel;
- Avental;
- Luvas;
- Touca (cirúrgica);
- Divisória de acrílico para as carteiras;
- Tapete sanitizante;
- Borrifadores para álcool líquido (70%);
- Álcool gel (70%);
- Protetor de sapato;
- Termômetro.

Com referência ao próprio edital do referido CMDCA, esta ação se torna necessária em caráter emergencial e prioritário, como uma ação interventiva a jovens e adolescentes em maior vulnerabilidade social, bem como ações voltadas ao atendimento a pandemia do Novo Corona Virus.

#### **VII - DESCRIÇÃO DA META PACTUADA:**

Meta de atendimento direto (nº de Usuários): até 600 jovens/adolescentes.

Capacidade de atendimento anual: até 600 jovens/adolescentes.

Capacidade de atendimento mensal: até 600 jovens/adolescentes.



### VIII - PÚBLICO ALVO

O público alvo do Projeto "Conexão" visa atender a jovens e adolescentes referenciados na instituição com faixa etária de 15 anos a 18 anos incompletos, preferencialmente encaminhados por órgãos de garantia de direitos da cidade de Presidente Prudente - SP e que estejam em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, podendo esses residir em qualquer território da cidade.

### IX - OBJETIVO GERAL

Proporcionar um ambiente seguro e acolhedor para receber os jovens e adolescentes inseridos na instituição no ano de 2021, pós período de distanciamento social, oferecendo os equipamentos e materiais necessários para higieniza.

### X - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Proporcionar de forma segura o retorno dos jovens e adolescentes as atividades presenciais da instituição;
- ✓ Minimizar ou eliminar os riscos de possíveis contaminação dos jovens e adolescentes;
- ✓ Conscientizar sobre a importância do usos dos equipamentos supracitados, bem como materiais de higienização não somente na instituição, mas também na cotidiano externo;





Objetivos específicos	Meta	Metodologia/ Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissional Envolvido
				Quantitativos	Qualitativos	
Proporcionar de forma segura o retorno dos jovens e adolescentes as atividades presenciais da instituição;	Evitar a contaminação dos atendidos enquanto estiverem em atividades na instituição	Através do uso dos equipamentos de proteção individual e coletiva	Todos os dias de atividade da instituição	Todos os jovens da instituição	Proporcionar o acesso a equipamentos de proteção, como uma estratégia de prevenção	Toda a equipe da instituição.
Minimizar ou eliminar os riscos de possíveis contaminação dos jovens e adolescentes;	Oferecer aos jovens e adolescentes atendidos todo o suporte necessário para prevenção enquanto estiverem em atividade	Com a entrega de kits de equipamentos individuais e disponibilização de materiais de prevenção coletiva	Todos os dias de atividade da instituição	Todos os jovens da instituição	Evitar o risco de contaminação através do uso de equipamentos de prevenção	Toda a equipe da instituição.
Conscientizar sobre a importância do usos dos equipamentos supracitados, bem como materiais de	Desenvolver atividades realizadas em sala com os instrutores e educadores sociais	Através de conteúdos que abordem a importância da prevenção com o uso correto dos equipamentos	Todos os dias de atividade da instituição	Todos os jovens da instituição	Jovens conscientes no combate ao covid 19	Instrutores e Educadores



Rua Domingos de Moraes, 500  
CEP 19013-180 Pres. Prudente - SP  
CNPJ (MF) 51.394.872/0001-12



(18)3222-7099  
gerencia@cacpp.com.br  
www.cacpp.com.br

higienização não somente na instituição, mas também na cotidiano externo;				
---	--	--	--	--



## XI - METODOLOGIA DE TRABALHO

O corona vírus se tornou uma pandemia, e a chave para redução da contaminação é a conscientização. Portanto, faz-se necessárias ações que possam contribuir, para a prevenção e minimizar os riscos de contaminação.

Desta forma será realizada triagem na entrada da instituição, com aferição de temperatura, higienização das mãos por meio do álcool gel e álcool 70% líquido, higienização dos pés por meio do tapete sanitizante.

Espalhados pela instituição estará conteúdo informativos com flyers, cartazes, banners, etc.

Será realizado também oficinas em sala de aula que discutira o surgimento do vírus decorrente da Covid 19, qual a situação mundial e os impactos do mesmo, o que é necessário saber e fazer, e como prevenir o contágio.

### METODOLOGIA DE AÇÃO DO PROJETO APRESENTADO

Trabalho a ser Desenvolvido	Local que será Desenvolvido	Técnico Responsável pelo Acompanhamento	Quando será Desenvolvido	Como será Desenvolvido
Aferir temperatura na triagem inicial ao adentrar a instituição	CAC	Inspetor	Fevereiro a dezembro de 2021	Através do uso de termômetro.
Higienização das mãos e dos pés	CAC	Inspetor	Fevereiro a dezembro de 2021	Através do uso de álcool 70%
Conteúdo informativos com flyers, cartazes, banners sobre a prevenção do COVID 19	CAC	Instrutores e Educadores	Fevereiro a dezembro de 2021	Através da disponibilização na instituição com flyers, cartazes, banners sobre a prevenção contra o COVID 19.

## XII - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.

### Atividades específicas do projeto

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Aferir temperatura na triagem inicial ao adentrar a instituição	5 vezes por semana	Segunda a Sexta Feira	8:00 as 18:50		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Higienização das mãos e dos pés	5 vezes por semana	Segunda a Sexta Feira	8:00 as 18:50		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conteúdo informativos com flyers, cartazes, banners sobre a prevenção do COVID 19	5 vezes por semana	Segunda a Sexta Feira	8:00 as 18:50		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBS: O cronograma está sendo relacionado com 5 semanas no mês.

### XIII - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA CASA DO APRENDIZ CIDADÃO

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/Mês	Carga Horária	Meses												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projeto Semear:	1x por semana	Turmas: 2ª Feira – 2 turmas das 09H às 12H e, mais 2 turmas das 14H às 17H  3ª Feira – 1 turma das 09H às 12H e, mais 1 turma das 14H às 17H  5ª Feira – 1 turma das 09H às 12H e, mais 1 turma das 14H às 17H  6ª Feira – 5 turmas das 13H às 16H	3H semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Auxiliar de saúde	1x Semana	Segunda e quarta-feira das 9H às 12H	3H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rotinas administrativas	4x Semanal	Segunda a quinta-feira das 9H às 12H	3H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recepcionista	2x na Semana	Terça-feira das 9H às 12H Quinta-feira das 13H às 17H	3H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SAC	1x na Semana	Quinta-feira das 9H às 12H	3H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Produção Industrial	1x na Semana	Quinta-feira das 14H às 17H	3H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formação Continuada	2x na Semana	terçae quinta-feira das 14h às 17h	3H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Projeto Saberes	2x na Semana	Quarta e sexta-feira das 14h às 17h	3H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
SCFV de 15 a 17 anos	3x na Semana	Segunda a sexta-feira das 14H às 17H	3H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PADEP	1x na Semana	Segunda a quinta-feira das Turma das 8H às 15H															
		Segunda e quarta-feira, das 13H às 19H	6H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Sexta-feira, das 09H às 16H															
Atendimento Psicopedagógico	Semanalmente, para os adolescentes que apresentarem necessidade de acompanhamento.	Segunda, das 10H às 16H; Terça e Sexta-feira, das 08H às 16H30 Quarta e Quinta-feira, das 11H às 17H;	30 Horas semanais 150 Horas mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atividade junto a Coordenadoria da Juventude	Sempre que a Coordenadoria convida a instituição a participar de eventos.	Sempre que a Coordenadoria convida a instituição a participar de eventos.	3H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Participação em atividades do município	Sempre que o município convida a instituição a participar de eventos.	Sempre que o município convida a instituição a participar de eventos.	3H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atendimento Psicológico	Semanalmente, para os	Semanalmente, e, mediante	50 Min.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Clinico	adolescentes que apresentarem necessidade de acompanhamento.	agendamento prévio.																
Trabalho Social com Famílias	Mensal	2x no mês, em data planejada no calendário anual da instituição, das 18H00 às 19H00.	1H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões em Rede	Sempre que necessário para discussões de caso e para demais articulações	Mensal, sempre que necessário	2H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliares	Sempre que necessário em situações específicas em casos de famílias em situação de vulnerabilidade, adolescentes faltosos, entre outras.	Contínuo, Sempre que necessário.	1H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento Individual Pais e Adolescentes	5x na Semana	Contínuo, com Agendamento Prévio, ou sempre que há demanda.	1H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões Internas da Equipe Técnica	1x na Semana	segunda-feira das 10H às 12H	2H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Observação:** Ressaltamos que o cronograma apresentado poderá sofrer alterações de acordo com a realidade sanitária do ano de 2021 em decorrência da pandemia da COVID-19.



### XIII - ARTICULAÇÃO EM REDE

Instituição/Órgão	Natureza da Interface	Periodicidade	Metodologia/Como?
<b>SAÚDE</b>  Unidade Básica de Saúde (UBS)  Centro de Atenção Psicossocial (CAPS)  Centro de Atenção Psicossocial (CAPS AD)	Referência e Contra referência	Contínua	<p><u>Encaminhamentos</u> - realizados por parte das UBS e CAPS com o intuito de incluir os jovens nos serviços ofertados pela instituição, desde que não diagnosticados com graves patologias severas nas quais a entidade não tem suporte para atender suas necessidades; bem como realizados pela instituição, a fim de encaminhar os jovens nos serviços ofertados pela Saúde quando necessário;</p> <p><u>Acompanhamento</u> – diz respeito a troca de informações sobre o adolescente dentro do serviço podendo constar as informações solicitadas via ofício de ambas as partes;</p> <p><u>Discussão em rede</u> – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc.) que realizam o atendimento da família/jovem sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais,</p> <p><u>Contato telefônico</u> – realizado quando necessário com o objetivo de troca de informações.</p>
	Referência e Contra referência	Contínua	A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto



(18)3222-7099

gerencia@cacpp.com.br

www.cacpp.com.br

Rua Domingos de Moraes, 500.  
CEP 19013-180 Pres. Prudente - SP  
CNPJ (MF) 51.394.872/0001-12

COMISSÃO  
LEGAL  
APRENDIZ



Centro de  
Referência de  
Assistência  
Social  
(CRAS)

aos CRAS e Núcleos da cidade de Presidente Prudente são respaldados pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de:

Encaminhamentos – por parte do CRAS para a inserção de jovens nos cursos de qualificação da CAC, bem como por parte da instituição a fim de inserir o jovem e sua família nos serviços socioassistenciais ofertados pelo CRAS.

Relatórios de acompanhamento – que se refere a apropriação de informações sobre a evolução do jovem/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, encaminhamento para realização do Cadastro Único, etc;),

Discussão em rede – a fim de discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/jovem sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais

Contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e esclarecimento de dúvidas de ambas as partes.



(18)3222-7099  
gerencia@cacpp.com.br  
www.cacpp.com.br

<p>Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)</p> <p>Medidas Socioeducativas</p> <p>Mulher</p>	<p>Referência e Contra referência</p>	<p>Contínua</p>	<p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto aos CREAS do Município de Presidente Prudente são respaldadas pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de:</p> <p><u>Encaminhamentos</u> - realizados por parte do CREAS com o intuito de incluir os jovens nos serviços ofertados pela instituição, assim como encaminhamentos realizados pela instituição em casos de identificação de violação de direitos com os Jovens inseridos na CAC e suas famílias.</p> <p><u>Relatórios de acompanhamento</u> – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do jovem/família dentro do serviço quando solicitado, com a frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento.</p> <p><u>Discussão em rede</u> – Discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/jovem sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos;</p> <p><u>Contato telefônico</u> – realizado continuamente com o objetivo de troca de informações.</p>
--	---	-----------------	--

<p><b>VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE</b></p>	<p>Referência e Contra referência</p>	<p>Continua</p>	<p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto a Equipe Técnica da Vara da Infância e Juventude do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de</p> <p><u>Encaminhamentos</u> - realizados por parte do Judiciário com o intuito de incluir os jovens nos serviços ofertados pela instituição;</p> <p><u>Relatórios de acompanhamento</u> – diz respeito a apropriação de informações sobre o desempenho e evolução do jovem dentro do serviço com as informações solicitadas, como: frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos.</p> <p><u>Discussão em rede</u> – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família e do jovem sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos.</p> <p><u>Contato telefônico</u> – realizado quando necessário com o objetivo de troca de informações referentes a participação e aos processos de encaminhamento e esclarecimento de dúvidas.</p>
--	---	-----------------	---



(18)3222-7099  
gerencia@cacpp.com.br  
www.cacpp.com.br

Rua Domingos de Moraes, 500.  
CEP 19013-180 Pres. Prudente - SP  
CNPJ (MF) 51.394.872/0001-12

COMISSÃO  
LEGALIZADORA  
APRENDIZ



<b>MINISTÉRIO DO TRABALHO</b>	Orientação e Acompanhamento	Contínua	<p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto ao Ministério do Trabalho do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais que estão a serviço do mesmo, através da:</p> <p><u>Encaminhamentos</u> – que podem ser referentes as famílias e aos jovens atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os jovens nos serviços ofertados pela instituição,</p> <p><u>Relatórios de acompanhamento</u> – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do jovem dentro do serviço podendo constar situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos.</p> <p><u>Contato telefônico</u> – realizado com o objetivo de troca de informações, esclarecimento de dúvidas, participação da equipe técnica em reuniões, fóruns e palestras realizadas pelo Fiscal do Trabalho a respeito da Aprendizagem junto aos jovens atendidos na instituição.</p>
<b>CMAS e CMDCA</b>	Orientação e Acompanhamento	Continua	<p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto ao CMAS e CMDCA do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais que estão a serviço do mesmo por meio de</p>



Rua Domingos de Moraes, 500,  
CEP 19013-180 Pres. Prudente - SP  
CNPJ (ME) 51.394.872/0001-12

CASA DO  
CIDADÃO  
LEI Nº 13.429  
DE 2012



(18)3222-7099  
gerencia@cacpp.com.br  
www.cacpp.com.br

			contato telefônico – realizado com o objetivo de troca de informações rápidas e, para o esclarecimento de dúvidas, participação de membros da instituição nas reuniões do Conselho da Criança e do Adolescente, bem como, da Assistência Social para que a instituição esteja de acordo e, ciente das deliberações do mesmo; e, treinamentos promovidos pelos conselhos para capacitação da rede socioassistencial com o objetivo de aumentar a qualidade do atendimento e dos serviços direcionados aos jovens e seus familiares.
<b>SECRETARIA DA EDUCAÇÃO</b>	Referência e Contra referência	Continua	Articulação para reinserção de jovens evadidos, desempenho escolar, referência e contra referência por meio de encaminhamentos para inserção no projeto.
<b>SECRETARIA DA CULTURA</b>	Referência e Contra referência	Esporadicamente	Participação em atividades culturais com os jovens do projeto, a fim de proporcionar diversos ambientes de troca e reflexão.
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	Referência e Contra referência	Contínua	A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto à Secretaria de Assistência Social do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com a gestora da parceria e vigilância socioassistencial.

#### XIV - RESULTADOS ESPERADOS/AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

Manter os jovens e adolescentes informados sobre as características gerais do Corona Vírus, desenvolver atividades de prevenção ao corona vírus, manter os jovens e adolescentes conscientizados sobre a importância de ações preventivas e com os cuidados de higiene.

Buscar informações em fontes seguras e desmistificar as *fake News* compartilhadas sobre a Covid 19.

#### XV – SUSTENTABILIDADE

O novo Corona Vírus é causador de uma infecção transmissível que foi nomeada COVID 19, este é um vírus que afeta as vias respiratórias causando desde resfriados comuns até doenças mais graves, como pneumonia podendo levar até ao óbito.

Foram mais de 150 mil mortes no Brasil, não se sabe até quando teremos que conviver com este vírus, mas até que uma vacina segura e eficaz seja autorizada, precisamos levar esse projeto adiante.

#### XVI - RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)

Recursos Humanos da OSC (incluindo os profissionais que executarão o projeto específico)

Tabela de Profissionais específicos da OSC:

Quantidade	Cargo	Formação	Carga horária	Salário anual e vínculo	Fonte de financiamento
01	Assistente Social	Serviço Social	100 horas mensais	31.533,33 (Vínculo CLT)	77,87% Termo de Fomento 22/2020 22,13% Recurso Próprio
01	Oficineiro (Fotografia e vídeo)	Ensino Superior, com experiência em projetos sociais com adolescentes.	30 horas mensais	14.333,33 (Vínculo CLT)	77,84% Termo de fomento 22/2020

					22,16% Recurso Próprio
01	Oficineiro (circulo das artes)	Ensino Superior, com experiência em projetos sociais com adolescentes.	30 horas mensais	14.333,33 (Vínculo CLT)	77,84% Termo de fomento 22/2020  22,16% Recurso Próprio
01	Oficineiro (Grafitte)	Ensino Superior, com experiência em projetos sociais com adolescentes.	30 horas mensais	14.333,33 (Vínculo CLT)	77,84% Termo de fomento 22/2020  22,16% Recurso Próprio
01	Gestora Administrativa de Serviços Sociais	Ensino Superior Completo	280 horas semanais	73.914,13 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Nutricionista	Nutrição	100 horas mensais	31.053,31 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
04	Cozinheira (quantidade 04)	Ensino Médio	220 horas mensais	20.140,48 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Dentista	Odontologia	48 horas mensais	46.580,32 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Assistente Social	Serviço Social	150 horas	43.576,54 (Vínculo CLT)	66,16 % Termo de fomento 23/2020  33,84% Recurso Próprio
01	Psicopedagoga	Psicologia / Psicopedagogia	150 horas mensais	32.529,50 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio



01	Técnico em Secretariado	Gestão Empresarial	200 horas mensais	35.278,49 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Secretaria	Ensino Médio	220 horas mensais	23.212,69 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Secretaria	Ensino Superior Completo (Serviço Social)	220 horas mensais	23.212,69 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Psicóloga Organizacional	Psicologia	200 horas mensais	48.359,81 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Auxiliar de Recursos Humanos	Ensino Superior Incompleto	200 horas mensais	23.212,69 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Psicóloga Clínica	Psicologia	175 horas mensais	41.886,66 (Vínculo CLT)	20,5% Novamente 79,50% Recurso Próprio
01	COORDENADORA PEDAGOGICA	Pedagogia/Letras/Espec. Educação	175 horas mensais	67.028,40 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Coordenador Social	Serviço Social	200 horas mensais	50.682,67 (Vínculo CLT)	25,34% - Termo de fomento 22/2020 75,66% - Recurso Próprio
01	Instrutor de Curso	Direito	150 horas mensais	38.816,67 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Instrutor de Curso	Pedagogia/ Pós Graduada em Recursos Humanos com ênfase em treinamento e desenvolvimento	150 horas mensais	38.816,67 (Vínculo CLT)	81% Novamente 19% Recurso Próprio
01	Instrutor de Curso	Administração/ Pós Graduação em MBA em Gestão de Marketing	150 horas mensais	38.816,67 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio

01	Instrutor de Curso	Pedagogia especialização em neuropsicodagogia	150 horas	38.816,67	84% Seguindo a Trilha 16% Recurso Próprio
01	Instrutor de Curso	Teologia	150 horas mensais	38.816,67 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Instrutor de Curso	Ciências da computação/ Técnico em Informática	150 horas mensais	38.816,67 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Instrutor de Curso	Agronomia	150 horas mensais	38.816,67 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Técnico de Referência(Psicóloga)	Psicologia	200 horas	46.153,33 (Vínculo CLT)	80 % NovaMente 20 % Recurso Próprio
01	Educador Social	Tecnologia Petroleira	200 horas mensais	31.447,33 (Vínculo CLT)	31.57% Termo de colaboração 142/2020 68.43%Recurso Próprio.
01	Educador Social	Serviço Social	200 horas mensais	31.447,33 (Vínculo CLT)	67% Termo de colaboração 153/2020 33% Recurso Próprio
01	Analista de Marketing	Publicidade e Propaganda	220 horas mensais	31.122,80 (Vínculo CLT)	17% Termo de fomento 22/2020 83% Recurso Próprio
01	Encarregado Financeiro	Ensino Médio	220 horas mensais	53.195,87 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Auxiliar Financeiro	Gestão Comercial/ Pedagogia	220 horas mensais	29.565,51 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio

01	Encarregada Dep. Pessoal	Ensino Médio	220 horas mensais	49.154,16 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Assistente de Dep. Pessoal	Pedagogia	220 horas mensais	35.748,48 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Auxiliar Dep. Pessoal	Administração	220 horas mensais	28.877,94 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Auxiliar Administrativo	Cursando Administração	220 horas mensais	29.565,37 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Auxiliar Administrativo	Administração	220 horas mensais	29.565,37 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Assistente Comercial	Administração	220 horas mensais	40.961,80 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Inspetor	Ensino Médio	200 horas mensais	37.730,06 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio
01	Recepcionista	Cursando Ensino Superior	220 horas mensais	20.980,92 (Vínculo CLT)	Recurso Próprio

**Quantidade de funcionários: 41**

**Quantidade de funcionários com pós-graduação: 11**

#### **XVII - RECURSOS A SEREM UTILIZADOS**

**ESTRUTURA FÍSICA:** O Projeto "Conexão" será desenvolvido na CAC Presidente Prudente – SP que dispõe de salas equipadas e climatizadas, espaço para alimentação, laboratórios de informática, elevadores e rampas que proporcionam a acessibilidade.

#### **RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS:**

**Materiais Permanentes:** Cadeiras Universitárias, Datashow, Quadros Brancos, Caixas de Som, Computadores para as Salas de Informática, Mesas e Cadeiras do Refeitório,

Computadores dos funcionários e da Equipe.

**Materiais de Consumo:** Materiais Desportivos, Kit de Higiene Pessoal, Materiais de Escritório e Didático, Material de Limpeza e Higiene Pessoal e Gêneros Alimentícios.

**RECURSOS MATERIAIS NECESSARIOS A SEREM ADQUIRIDOS:**

**Higiene e Limpeza:** Máscara de proteção ao COVID-19, Viseira Face Shield, Tapete Sanitizante, álcool em gel, água sanitária, álcool 70, papel higiênico, copo descartável, bobina rolo plástico com capacidade de 5 kilos, esponja para louça, detergente líquido neutro, guardanapo, perfex, papel toalha, papel alumínio, plástico filme, papel toalha com dois rolos para as frituras, saco de lixo de 60 e 100 litros, Talheres descartáveis, pratos descartáveis. Kit de produtos de higiene pessoal (Shampoo, condicionador, gel de cabelo, creme para pentear, talco para pé, sabonete, escova de dente, creme dental, fio dental, anti transpirante aerossol, creme corporal, haste flexíveis de ouvido, curativos adesivo, cortador de unha, lixa para unha), borrifadores, totens, luva, termômetro, protetor de sapato, kitis de higiene individual, touca.

**XVIII - TRABALHO SOCIAL REALIZADO**

- ✓ Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias para unificar procedimentos conforme SUAS).
- ✓ Articulação Intersetorial.
- ✓ Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território (dados de vigilância socioassistencial, possibilidades de participação de usuários e outros);
- ✓ Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços;
- ✓ Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas);
- ✓ Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS);



(18)3222-7099

gerencia@cacpp.com.br

www.cacpp.com.br

Rua Domingos de Morais, 500.  
CEP 19013-180 Pres. Prudente - SP  
CNPJ (MP) 51.394.872/0001-12



- ✓ Reuniões com a equipe da rede em geral, para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados nas unidades referenciadas.



Rua Domingos de Moraes, 500.  
CEP 19013-180 Pres. Prudente - SP  
CNPJ (MF) 51.394.872/0001-12



(18)3222-7099  
gerencia@cacpp.com.br  
www.cacpp.com.br

### XIX – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

O que será Avaliado?	Como será Avaliado?	Qual a Periodicidade?	Quais Instrumentais?
Acompanhamento se houve contaminação dos jovens,	Por meio de aplicação de questionários	Mensal	Questionários
Se os jovens estão utilizando os equipamentos fornecidos	Através de monitoramento da equipe técnica	Contínuo	Monitoramento
Conscientização	Por meio da avaliação das atividades, bem como, através do comportamento dos jovens na utilização dos equipamentos de proteção e na higienização individual.	Contínuo	Atividades em sala de aula e observação da equipe técnica.




## Plano de Aplicação

Despesas	Valores
Material de consumo	R60.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$60.000,00</b>

Presidente Prudente, 20 de novembro de 2020.

  
Mohamed Ali Suffen Filho  
Presidente da Entidade

  
Maria Eduarda B. Coelho  
Técnica Responsável  
Coordenadora Social.

*Maria Eduarda Bomfim Coelho*  
Coordenadora Social



(18)3222-7099  
gerencia@cacpp.com.br  
www.cacpp.com.br

Rua Domingos de Moraes, 500  
CEP 19013-180 Pres. Prudente - SP  
CNPJ (ME) 51.394.872/0001-12

LEGAL  
ATENDIMENTO



### Cronograma de desembolso.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS 2021 CONEXAO													
ITEM	JANERO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Material de consumo (didático pedagógico)		R\$ 5.455,00	R\$ 5.454,00	R\$ 5.455,00	R\$ 5.455,00	R\$ 5.454,00	R\$ 5.455,00	R\$ 5.454,00	R\$ 5.455,00	R\$ 5.454,00	R\$ 5.455,00	R\$ 5.454,00	R\$ 60.000,00
TOTAL	R\$ -	R\$ 5.455,00	R\$ 5.454,00	R\$ 5.455,00	R\$ 5.455,00	R\$ 5.454,00	R\$ 5.455,00	R\$ 5.454,00	R\$ 5.455,00	R\$ 5.454,00	R\$ 5.455,00	R\$ 5.454,00	R\$ 60.000,00

Presidente Prudente, 10 de novembro 2020.

  
Mohamed Ali Suffen Filho  
Presidente da Entidade

  
Maria Eduarda B. Coelho  
Coordenadora Social

Maria Eduarda B. Coelho  
Técnica Responsável  
Coordenadora Social.



(18)3222-7099

gerencia@cacpp.com.br  
 www.cacpp.com.br


**Demonstrativo de Custos Projeto "Conexão".**

Categoria da Despesa	Categoria do Produto	Especificação do Produto
Material de Consumo	Higiene e Limpeza	Máscara de proteção ao COVID-19, Viseira Face Shield, Tapete Sanitizante, álcool em gel, água sanitária, álcool 70, papel higiênico, copo descartável, bobina rolo plástico com capacidade de 5 kilos, esponja para louça, detergente líquido neutro, guardanapo, perfex, papel toalha, papel alumínio, plástico filme, papel toalha com dois rolos para as frituras, saco de lixo de 60 e 100 litros, Talheres descartáveis, pratos descartáveis. Kit de produtos de higiene pessoal (Shampoo, condicionador, gel de cabelo, creme para pentear, talco para pé, sabonete, escova de dente, creme dental, fio dental, anti transpiraste aerossol, creme corporal, haste flexíveis de ouvido, curativos adesivo, cortador de unha, lixa para unha), borrifadores, totens, luva, termômetro, protetor de sapato, kits de higiene individual, touca.

**Presidente Prudente, 20 de novembro de 2020.**



Mohamed Ali Suffen Filho  
 Presidente da Entidade



Maria Eduarda B. Coelho  
 Técnica Responsável  
 Coordenadora Social

Maria Eduarda Bomfim Coelho  
 Coordenadora Social