

Plano de Trabalho 2020

SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Para Adolescentes e Jovens de 15 a 17 Anos.

FONTE: Termo de Colaboração Subvenção Municipal

I - IDENTIFICAÇÃO

| | |
|---|-----------------------------|
| CNPJ: 51.394.872/0001-12 | |
| Executora: Casa do Aprendiz Cidadão de Presidente Prudente / SP | |
| Endereço: Rua Domingos de Moraes, nº 500 | |
| CEP: 19013-180 | BAIRRO: Vila Roberto |
| Tel. (18) 3222-2655 | |
| e-mail: gerencia@cacpp.com.br / gestoratecnica@cacpp.com.br / servicosocial@cacpp.com.br | |
| Site: www.cacpp.com.br | |
| Imóvel: (x) Próprio () Cedido () Alugado | |
| Carga Horária de funcionamento semanal: 44 horas | |
| Quantos dias na semana funciona: 5 dias | |
| Data da Implantação: Janeiro/2017. | |
| Nome do Representante Legal: Mohamed Ali Sufen Filho. | |
| RG: 6.735.019-7 | CPF: 726.454.408-78 |

II - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

- (X) Proteção Social Básica
() Proteção Social Especial – média complexidade
() Proteção Social Especial – alta complexidade

III - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE ATENDIMENTO:

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Para Adolescentes e Jovens de 15 a 17 Anos.

IV - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo do Coordenador: Bianca do Nascimento
Formação: Psicologia
Número do Registro Profissional: 140121
Telefone do coordenador para contato: (18) 98148-6914
E-mail do coordenador: coordenacaosocial@cacpp.com.br

V - DIAGNÓSTICO:

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) de 15 a 17 anos tem caráter preventivo e proativo e sua principal importância é fortalecer os vínculos familiares/comunitários, através do convívio em grupos sociais ao qual cada indivíduo é inserido, respeitando seu espaço e território, bem como suas particularidades.

Entende-se que a dinâmica social envolve um sentimento de pertença na construção da identidade e na formação da individualidade, possibilita o entendimento da importância da autonomia através de reflexões e tomadas de decisões, tornando-os capazes de agir não só em benefício de si próprio, mas também em totalidade no meio em que está inserido.

Desta feita, o SCFV executado na Casa do Aprendiz Cidadão tem o objetivo de proporcionar um espaço de garantia de direitos para adolescentes de 15 a 17 anos que se encontram em situação de vulnerabilidade social e vínculos fragilizados. Os adolescentes antes de serem inseridos no serviço chegam à instituição por busca espontânea ou por encaminhamentos da rede de serviços. Inicialmente é preenchida uma ficha de inscrição que contém todas as informações pessoais do adolescente, bem como, composição familiar, estado de saúde, renda, gastos, escolaridade, benefícios de transferência de renda e ao final um relato, caso o técnico responsável pelo atendimento, identifique alguma demanda ou situação relevante que ele considere importante ressaltar para que assim o jovem/adolescente possa ser inserido no SCFV.

É importante ressaltar que além da garantia de direitos os adolescentes inseridos assumem o compromisso de cumprir também com seus deveres, usando como estratégias atividades lúdicas e dinâmicas, individuais e coletivas, sempre relacionando a possibilidade de inserção ao mercado de trabalho por meio da Lei da Aprendizagem (Nº 10.097/2000).

O SCFV deve ser executado em período oposto ao escolar, visando assim a importância da frequência e permanência dos adolescentes na instituição de ensino na qual precisam estar matriculados para que possam ser inseridos na instituição e no serviço. A articulação com unidade escolar permite o monitoramento da frequência e demais questões, que contribuem para o enfrentamento da erradicação do trabalho infantil, ampliando a rede de garantia de direitos, por meio do atendimento e acompanhamento as demandas apresentadas pela família e pelo adolescente.

O SCFV segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais deve contribuir para que o adolescente adquira conhecimento e desenvolva capacidades para a vida profissional e o acesso ao mundo do trabalho, sendo este objetivo da instituição também, que já executa esse trabalho de modo geral, assim como, com os adolescentes inseridos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, que participam de atividades em dias úteis, três vezes na semana em turnos de até três horas por dia. Essas atividades partem de oficinas muitas vezes lúdicas que abordam temáticas voltadas para as relações humanas e sociais, à ética, comunicação, motivação, trabalho em equipe, acesso a cultura, oficinas de informática, gestão de conflitos, sobre identidade, postura, marketing pessoal, entre outras temáticas voltadas a autonomia, desenvolvimento pessoal e profissional do jovem/adolescente para que possa adentrar o mercado de trabalho preparado e capacitado. Esses jovens são desligados do SCFV quando são encaminhados a entrevistas e tornam-se

aprendizes em alguma das empresas parceiras da instituição, deixando de participar do serviço passando a frequentar o Programa Nacional de Aprendizagem Profissional (PADEP), bem como, em casos de solicitação do adolescente/família ou ao completar a idade máxima permitida de 17 anos de idade.

Os impactos sociais que SCFV pode trazer através da participação efetiva dos adolescentes estão relacionadas ao desenvolvimento biopsicossocial, ao fortalecimento de vínculos fragilizados, a conscientização de pertença no espaço social, ao aprimoramento das habilidades, ao processo comunicativo, a organização dos pensamentos, a forma de expressão, as relações estabelecidas com o outro através das vivências compartilhadas, bem como as relações familiares, dentre outras demandas que podem aparecer no desenvolver do serviço.

Os adolescentes inseridos na instituição pertencem a todos os territórios da cidade de Presidente Prudente. As prioridades de inserção obedecem aos critérios da Política de Assistência Social, sendo necessário passar por entrevista social para que seja possível identificar desde início algumas demandas apresentadas pela família e pelo adolescente.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos possibilita e auxilia o adolescente a traçar metas e objetivos através de atividades socioeducativas que promovam o comprometimento, a participação cidadã, a expressão pessoal, a formação de opiniões, o respeito mútuo, a convivência social, as relações de confiabilidade, bem como, o fortalecimento da sua autonomia, segurança e identidade. Busca-se também contribuir efetivamente para que os adolescentes tenham a capacidade de identificar e resolver questões objetivas e subjetivas, pessoais e sociais, que tem internalizado em si, por meio de atividades que favoreçam a superação, evidenciando e estimulando as potencialidades e habilidades de cada um.

O desenvolvimento dessa proposta de trabalho consiste em impulsionar os adolescentes na busca pelos seus objetivos e na construção dos seus projetos de vida, incentivando-os a serem protagonistas não somente durante esse processo de aprendizagem, mas que tenham autonomia para trilhar os diferentes caminhos a serem percorridos ao longo de toda a vida. Os adolescentes podem contar com total apoio da equipe técnica multidisciplinar presente na instituição.

Vale ressaltar a importância da promoção do desenvolvimento biopsicossocial de cada adolescente e que embora sejam um indivíduo estão inseridos em um contexto social composto por família, amigos e comunidade, e dessa forma é possível prevenir a fragilização e/ou ruptura de vínculos familiares e comunitários, bem como, situações de risco social, pois, tem o objetivo de estimular o adolescente para a vida e para a sua inserção no mercado de trabalho, compreendendo esses aspectos como formação da identidade desses sujeitos.

VI - DESCRIÇÃO DA META

Meta de atendimento direto mensal (nº de Crianças e Adolescentes): -100 adolescentes

Meta de atendimento mensal da OSC: 100 adolescentes.

Capacidade de atendimento mensal: 150 adolescentes.

VII - PÚBLICO ALVO

Adolescentes, de ambos os sexos, na faixa etária entre 15 a 17 anos de idade, que vivenciam situações de vulnerabilidade e/ou risco social, bem como, suas respectivas famílias.

VIII - OBJETIVO GERAL

É a realização do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos seguindo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, oferecendo aos adolescentes inseridos um espaço de convivência, socialização e convívio grupal por meio de intervenção social para possibilitar a construção e ressignificação de suas histórias.

Orientando-os sobre a garantia de direitos, bem como deveres e a serem cumpridos enquanto sujeitos ativos e operantes na construção de seu projeto de vida, que possam contribuir para o seu pleno desenvolvimento, pessoal e social.

IX - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Oferecer um espaço potencial de convivência, socialização e de experimentação dentro de um convívio grupal e comunitário á adolescentes na faixa etária entre 15 á 17 anos de idade, de ambos os sexos, assegurando-lhes referências positivas que possam contribuir para o seu pleno desenvolvimento, pessoal e social, abordando temáticas que perpassam a realidade social, econômica, cultural e ambiental na qual estão inseridos, incentivando a busca pela autonomia, apropriação dos seus direitos de cidadania, bem como reconhecimento de deveres enquanto sujeitos ativos e operantes na construção de seu projeto de vida.

O SCFV tem caráter preventivo e proativo e sua principal importância é fortalecer os vínculos familiares/comunitários, através convívio em grupos sociais ao qual cada indivíduo é inserido, respeitando seu espaço e território, bem como suas particularidades. Seguente isso o SCFV será executado com base em três eixos norteadores, sendo eles: Convivência Social – é a essência dos serviços de proteção social básica e visa estimular o estreitamento dos vínculos familiares, o convívio social, o sentimento de pertença, à formação da identidade; Direito de Ser – estimula o exercício da infância e da adolescência para potencializar a vivencia de cada ciclo do desenvolvimento; Participação Social – tem como foco fazer com que o adolescente seja participante de tudo aquilo que tem direito, seja na vida pública, familiar, escolar e comunitária, mas não deixando de entender que também há deveres que precisam ser cumpridos.

Tudo isso é desenvolvido através objetivos e metas que tragam não só resultados quantitativos, como qualitativos, como demonstra a tabela a baixo:

| Objetivos específicos | Meta | Metodologia e Estratégias | Periodicidade | Resultados esperados | | Profissional Envolvido |
|---|--|---|---------------|---|--|--|
| | | | | Quantitativos | Qualitativos | |
| Proporcionar aos adolescentes inseridos novos conhecimentos e habilidades que os direcionem para questões | Possibilitar o acesso a informações para auxiliar no desenvolvimento | Atingir o objetivo por meio de oficinas, atendimento e orientações, | Semanal | 100% dos adolescentes inseridos possam adquirir novos conhecimentos e habilidades | Espera-se que todos os adolescentes consigam desenvolver maiores habilidades e | Assistente Social, Pedagogo, Psicólogo, Educador Social. |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------|---|--|--|
| voltadas a sociedade em que vivem, bem como para o mercado de trabalho. | biopsicossocial | utilizando abordagens coletivas e individuais. | | que contribuam para seu desenvolvimento. | adquiram novos conhecimentos através das atividades propostas, com monitoramento do educador social. | |
| Viabilizar um espaço para o autoconhecimento, evidenciando as potencialidades e possibilidades de cada adolescente, bem como, as suas dificuldades com o intuito de aperfeiçoar tais questões. | Conscientizar os adolescentes para os seus pontos fortes e fracos e estimular os mesmos para o desenvolvimento de suas habilidades. | Ofertando oficinas que com a temática sobre autoconhecimento, vocação e identidade. | Semanal | 100% adolescentes atendidos no SCFV sejam alcançados através das estratégias utilizadas como metas período de 12 meses. | Espera-se que o público alvo adquira autonomia tornando-se capazes para aperfeiçoar suas potencialidades, bem como desenvolver novas. | Assistente Social, Pedagogo, Psicólogo, Educador Social. |
| Salientar a importância do permanente processo de aprendizagem e da construção de um projeto de vida e profissional que os possibilite alcançar seus objetivos. | Sensibilizar os adolescentes para a necessidade de qualificação para o futuro profissional. Através da busca de informações, que os auxilie no processo de seu desenvolvimento pessoal e profissional. | Atingir o objetivo por meio de oficinas, atendimentos e orientações, utilizando abordagens coletivas e individuais e compartilhando vivências. | Semanal | O objetivo dessa meta é que 100% dos adolescentes entendam que a aprendizagem é um processo em constante movimento. Em um período de 12 meses. | Espera-se que os adolescentes se conscientizem que o processo de aprendizagem vai além do SCFV e que é preciso dar continuidade ao longo de toda sua vida. | Assistente Social, Pedagogo, Psicólogo, Educador Social. |
| Auxiliar na construção do pensamento crítico na formação de opiniões, visando o respeito mútuo entre as relações de confiabilidade e coletividade. | Identificar as demandas apresentadas e através delas, criar dinâmicas e atividades que tenham relação com tais dificuldades. | Atingir o objetivo através da identificação das dificuldades apresentadas nas atividades propostas. Nas oficinas, atendimentos sociais e orientações, | Semanal | O objetivo dessa meta é que todos os adolescentes construam um senso crítico e sejam capazes de resolver conflitos internos e externos. No período de 12 meses. | Espera-se que os adolescentes tenham capacidade de formar opiniões e entender que existem opiniões diversas, mas que cada indivíduo tem sua particularidade. | Assistente Social, Coordenador Pedagógico, Psicólogas, Educadoras Sociais. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | utilizando abordagens coletivas e individuais. | | | de que é possível conviver com as diferenças. | |
|--|--|--|--|--|---|--|

X - METODOLOGIA DE TRABALHO

Construir um espaço reflexivo, através de atividades expositivas e lúdicas, e que permitiram a participação ativa, a aquisição e aprimoramento de conhecimentos, habilidades e comportamentos. Onde os jovens e adolescentes inseridos no SCFV tenham a oportunidade de refletirem a respeito de temas importantes sobre qual é o seu papel enquanto protagonistas das suas buscas e realizações, sempre atrelado ao mercado de trabalho e futura atuação profissional. Desta forma a metodologia das oficinas contem atividades práticas e teóricas, internas e externas, individuais e coletivas com oficinas temáticas para ampliar as trocas de vivências entre cada adolescente inserido no projeto. Deve-se respeitar a individualidade e necessidade de cada adolescente, considerando seu desenvolvimento, suas emoções, interesses, vulnerabilidades. As atividades são planejadas de acordo com os três eixos norteadores supracitados nos objetivos específicos, as demandas que são identificadas e a participação ativa dos adolescentes na construção das atividades.

Tais se dão por meio de oficinais que oferecem aos jovens/adolescentes espaços de convivência e aprendizagem que os possibilitam ter acesso à inclusão social e ao exercício da cidadania. Como exposto na tabela a seguir:

| Trabalho a ser desenvolvido | Local que será desenvolvido | Técnico Responsável pelo Acompanhamento | Quando será desenvolvido | Como será desenvolvido |
|--|------------------------------------|--|---|--|
| Oficinas com temáticas variadas que contribuam com o processo de desenvolvimento biopsicossocial do adolescente. | Casa do Aprendiz Cidadão | Assistente Social, Psicóloga Social, Educador Social e Coordenador Social. | Durante os dias de atividades já estabelecidos: Turma 1 – 2ª, 4ª e 6ª Feira das 14H às 17H Turma 2 – 3ª, 5ª e 6ª Feira das 14H às 17H. Turma 3 – 3ª, 5ª e 6ª Feira das 14H às 17H. | As oficinas são desenvolvidas pelos Educadores Sociais a partir de planejamentos realizados e orientações técnicas disponíveis na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, sendo que, a equipe técnica acompanha e dá o suporte necessário as demandas apresentadas. |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--|
| Oficina de Línguas Espanhol (opcional) | Casa do Aprendiz Cidadão | Assistente Social, Psicóloga Social, Educador Social e Coordenador Social. | Durante os dias de atividades já estabelecidos, ou seja: Turma A – 2ª, 4ª e 6ª Feira das 14H às 17H e, Turma B – 3ª, 5ª e 6ª Feira das 14H às 17H. | Desenvolvida pelo Educador Social com ambas as turmas de forma quinzenal. |
| Oficina de Jogos | Casa do Aprendiz Cidadão | Assistente Social, Psicóloga Social, Educador Social e Coordenador Social. | Durante os dias de atividades já estabelecidos, ou seja: Turma A – 2ª, 4ª e 6ª Feira das 14H às 17H e, Turma B – 3ª, 5ª e 6ª Feira das 14H às 17H. | Desenvolvida com o intuito de tornar a oferta de atividades mais dinâmica e fluida. Integração entre os adolescentes e equipe. |

XI - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.

| Atividade | Periodicidade | Dia da Semana/Mês | Carga Horária | Meses | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|--------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Oficinas Gerais: identidade; Saúde mental; sexualidade; autocuidado; relacionamentos; convivência familiar; trabalho em equipe; projeto de vida; meio ambiente; informática; comunicação; oratória; mundo do trabalho; marketing pessoal; ética; conflito de gerações; orientação | Semanalmente | Turma 1 – Toda 2ª, 4ª e 6ª Feira. Turma 2 – Toda 3ª, 5ª e 6ª Feira. Turma 3 – Toda 3ª, 5ª e 6ª Feira. | 09 Horas Semanais. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| profissional; feira das profissões; bullying; racismo e preconceito; cidadania e política; direitos humanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oficina de Língua Espanhola (Opcional) | Quinzenalmente | Turma 1 – Toda 2ª, 4ª e 6ª Feira. Turma 2 – Toda 3ª, 5ª e 6ª Feira. Turma 3 – Toda 3ª, 5ª e 6ª Feira. | 03 Horas Quinzenais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Oficina de Jogos | Quinzenalmente | Turma 1 – Toda 2ª, 4ª e 6ª Feira. Turma 2 – Toda 3ª, 5ª e 6ª Feira. Turma 3 – Toda 3ª, 5ª e 6ª Feira. | 03 Horas Quinzenais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Obs: As atividades iniciam no mês de janeiro com a oficina de Identidade.

| Atividade | Periodicidade | Dia da Semana/ Mês | Carga Horária | Meses | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| Atendimento Psicopedagógico | Semanalmente, para os adolescentes que apresentarem necessidade de acompanhamento. | Terça das 09H às 12H. Quinta das 13H30 às 17H50 Sexta das 08H às 17H30 | 1H30 semanal. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atividade junto a Coordenadoria da Juventude | Sempre que a Coordenadoria a convida a participar de eventos. | Sempre que a Coordenadoria convida a instituição a participar de eventos. | 3H | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Participação em atividades do município | Sempre que o município convida a instituição a participar de eventos. | Sempre que o município convida a instituição a participar de eventos. | 3H | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atendimento Psicológico Clínico | Semanalmente, para os adolescentes que apresentarem necessidade de acompanhamento. | Semanalmente, mediante agendamento prévio. | 50 Min. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Trabalho Social com Famílias | Mensal | 2x no mês, em data planejada no calendário anual da instituição, das 18H30 às 19H30. | 1H | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reuniões em Rede | Sempre que necessário para discussões de caso e para demais articulações | Mensal, sempre que necessário | 2H | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Visitas domiciliares | Sempre que necessário em situações específicas em casos de famílias em situação de vulnerabilidade, adolescentes faltosos, entre outras. | Contínuo, Sempre que necessário | 1H | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atendimento Individual Pais e Adolescentes | 5x na Semana | Contínuo, com Agendamento Prévio, ou sempre que há demanda. | 1H | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reuniões Internas da Equipe Técnica | 1x na Semana | terça-feira das 10H às 12H | 2H | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Relatórios referentes a atendimentos de jovens/adolescentes. | Mensal | Primeira semana de cada mês | 3H | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|--|--------|-----------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

XII - ARTICULAÇÃO EM REDE

| Instituição/Órgão | Natureza da Interface | Periodicidade | Metodologia/ Como? |
|-------------------|--------------------------------|---------------|---|
| Educação | Referência e Contra referência | Contínua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto a Educação do Município de Presidente Prudente são respaldados pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição,</p> <p>Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;),</p> <p>Discussão em rede – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/adolescente sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais e,</p> <p>Contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas</p> |
| Saúde | Referência e Contra referência | Contínua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto Saúde do Município de Presidente Prudente são respaldados pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição,</p> <p>Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações</p> |

| | | | |
|---|--------------------------------|----------|--|
| | | | <p>relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;),</p> <p>Discussão em rede – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/adolescente sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais e,</p> <p>Contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas</p> |
| Judiciário (TJ, Defensoria Pública, Ministério Público) | Referência e Contra referência | Contínua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto ao Judiciário do Município de Presidente Prudente são respaldados pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição,</p> <p>Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;),</p> <p>Discussão em rede – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/adolescente sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais e,</p> <p>Contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas</p> |
| CRAS | Referência e Contra referência | Contínua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto aos CRAS e Núcleos do Município de Presidente Prudente são respaldados pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição,</p> <p>Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução</p> |

| | | | |
|---------------|-----------------------------------|----------|---|
| | | | <p>do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, encaminhamento para realização do Cadastro Único, etc;),</p> <p>Discussão em rede – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/adolescente sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais e,</p> <p>contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas.</p> |
| CREAS | Referência e Contra referência | Contínua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto aos CREAS do Município de Presidente Prudente são respaldados pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição,</p> <p>Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;),</p> <p>Discussão em rede – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/adolescente sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais e,</p> <p>Contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas.</p> |
| CAPS Infantil | Referência e Contra referência | Contínua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto ao CAPS Infantil do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de</p> |

| | | | |
|--------------------|--------------------------------|----------|--|
| | | | <p>incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição, Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;), Discussão em rede – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/adolescente sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais e, Contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas.</p> |
| Lar Santa Filomena | Referência e Contra referência | Continua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto ao Acolhimento Institucional – Lar Santa Filomena do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referente as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição, no caso do Lar Santa Filomena a instituição CAC recebe encaminhamento tanto de adolescentes que participam do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos como, adolescentes em acolhimento institucional, Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;), Discussão em rede – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/adolescente sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais, Contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas e, participação na elaboração do Plano Individual de</p> |

| | | | |
|------------------------------|--------------------------------|----------|---|
| | | | <p>Atendimento – ocorre sempre que a instituição já realiza e/ou se propõe a realizar o atendimento do adolescente em acolhimento institucional.</p> |
| LADOME | Referência e Contra referência | Contínua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto ao Acolhimento Institucional – LADOME do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição,</p> <p>Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;),</p> <p>Discussão em rede – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/adolescente sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais,</p> <p>contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas e, participação na elaboração do Plano Individual de Atendimento – ocorre sempre que a instituição já realiza e/ou se propõe a realizar o atendimento do adolescente em acolhimento institucional.</p> |
| Vara da Infância e Juventude | Referência e Contra referência | Contínua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto a Equipe Técnica da Vara da Infância do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição.</p> <p>Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------|----------|---|
| | | | do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;), Discussão em rede – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/adolescente sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais e, contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas. |
| Conselho Tutelar | Referência e Contra referência | Contínua | A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto ao Conselho Tutelar do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição, Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;), Discussão em rede – tem como objetivo discutir com todos os serviços (saúde, educação, assistência social, habitação, judiciário, etc;) que realizam o atendimento da família/adolescente sobre situações específicas vivenciadas visando a superação de violações de direitos e a garantia dos mínimos sociais, Contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas e, denúncias a respeito de violações de direito e, situações de risco que chegam até a instituição por meio dos adolescentes/famílias. |
| Organizações Sociais que compõe a Rede Socioassistencial (CADECA, SOS, APPA, Bethel) | Referência e Contra referência | Contínua | A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto as Organizações Sociais que compõe a Rede Socioassistencial do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais da equipe por meio de ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição, |

| | | | |
|------------------------|-----------------------------|----------|--|
| | | | <p>Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;) e, contato telefônico – realizado com frequência com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas.</p> |
| Ministério do Trabalho | Orientação e Acompanhamento | Contínua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto ao Ministério do Trabalho do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais que estão a serviço do mesmo ofícios e encaminhamentos – que podem ser referentes as famílias e aos adolescentes atendidos por um dos serviços ou por ambos, bem como, encaminhamentos realizados com o intuito de incluir os adolescentes nos serviços ofertados pela instituição,</p> <p>Relatórios de acompanhamento – diz respeito a apropriação de informações sobre a evolução do adolescente/família dentro do serviço podendo constar frequência, situações relatadas que devem ser compartilhadas com a rede no sentido da garantia de direitos, participação e dados relevantes a continuidade do atendimento (alteração de endereço, telefone, informações pessoais, etc;), contato telefônico – realizado com o objetivo de troca de informações rápidas a respeito dos processos de encaminhamento e, esclarecimento de dúvidas, participação da equipe técnica em reuniões e fóruns de discussão a respeito da temática da Aprendizagem e da Erradicação do Trabalho Infantil e, palestras realizadas pelo Fiscal do Trabalho a respeito da Aprendizagem junto aos adolescentes atendidos na instituição.</p> |
| CMAS e CMDCA | Orientação e Acompanhamento | Contínua | <p>A referência e contra referência realizada pela Casa do Aprendiz Cidadão junto ao CMAS e CMDCA do Município de Presidente Prudente é respaldada pelo contato direto com os profissionais que estão a serviço do mesmo por meio de contato telefônico – realizado com o objetivo de troca de informações rápidas e, para o esclarecimento de dúvidas, participação de membros da instituição nas reuniões do Conselho da Criança e do Adolescente, bem como, da Assistência Social para que a instituição esteja de acordo e, ciente das deliberações do mesmo; e, treinamentos promovidos pelos conselhos para capacitação da rede socioassistencial com o objetivo de aumentar a qualidade do atendimento e dos</p> |

XIII - CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

Condições de Acesso:

- ✓ Famílias territorialmente referenciadas ou não aos CRAS, caso a família não seja orientamos e encaminhamos para que seja;
- ✓ Famílias em processo de reconstrução de vínculos;
- ✓ Famílias com crianças, adolescentes, jovens e idosos inseridos em serviços socioassistenciais, territorialmente referenciadas ao CRAS;
- ✓ Famílias com beneficiários do Benefício de Prestação Continuada;
- ✓ Famílias inseridas em programas de transferência de renda.

Formas de Acesso:

- ✓ Busca espontânea;
- ✓ Busca ativa;
- ✓ Encaminhamento da rede socioassistencial;
- ✓ Encaminhamento das demais políticas públicas.

As condições e formas de acesso são flexíveis podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades apresentadas pelas famílias, adolescentes e rede de atendimento.

XIV - RESULTADOS ESPERADOS/ AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

- ✓ Garantir aos adolescentes que são acompanhados pela rede socioassistencial e, que passam por situações de vulnerabilidade e risco social um espaço de pertencimento seguro que possa contribuir com o seu processo de desenvolvimento;
- ✓ Ser um espaço de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- ✓ Ampliar o universo informacional, artístico e cultural dos adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- ✓ Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;
- ✓ Estimular a participação na vida pública no território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- ✓ Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mercado do trabalho e competências específicas básicas;
- ✓ Qualificar e possibilitar inserção do adolescente no mercado de trabalho;

- ✓ Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do adolescente no sistema educacional;
- ✓ Garantir o Direito à profissionalização previsto pelo ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente;
- ✓ Contribuir com a formação de adolescentes no âmbito pessoal e profissional;
- ✓ Trabalhar com famílias: Grupos, Atendimento Psicossocial Individual e Familiar, encaminhamento á rede de atendimento do município;
- ✓ Promover a aproximação e articulação com os movimentos sociais do município proporcionando vivencias de cidadania;
- ✓ Enfatizar, na formação, o valor e a dignidade do trabalho, a importância do gerenciamento familiar, do planejamento da vida pessoal e profissional valorizando as oportunidades que a vida oferece;
- ✓ Contribuir para a formação integral dos adolescentes, estimulando-os a adotar novos hábitos e atitudes de convivência e cidadania, por meio de ações que desenvolvam o empreendedorismo, a preparação e a integração para o trabalho;
- ✓ Contribuir para a redução da exclusão social, por meio do acompanhamento escolar e tendo como referência os índices de aprovação e de evasão;
- ✓ Executar ações que contemplem a construção, manutenção, ampliação de espaços físicos e aquisição de material permanente, de maneira a proporcionar a sustentabilidade da instituição.

XV - RECURSOS HUMANOS

Tabela de Profissionais específicos da OSC:

| Quantidade | Cargo | Formação | Carga horária | Salário anual e vínculo | Fonte de financiamento |
|------------|---------------------------------|--|-------------------|-------------------------|---|
| 01 | Assistente Social | Serviço Social | 20 horas semanais | 31.533,33 (Vínculo CLT) | 92% - Foco na Inclusão Social 8% - Recurso Próprio |
| 01 | Oficineiro (Fotografia e vídeo) | Ensino Superior, com experiência em projetos sociais com adolescentes. | 30 horas mensais | 14.333,33 (Vínculo CLT) | 92% - Foco na Inclusão Social 8% - Recurso Próprio |
| 01 | Oficineiro (circuito das artes) | Ensino Superior, com experiência em projetos sociais com adolescentes. | 30 horas mensais | 14.333,33 (Vínculo CLT) | 92% - Foco na Inclusão Social 8% - Recurso Próprio |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|-------------------|-------------------------|---|
| 01 | Oficineiro (Grafite) | Ensino Superior, com experiência em projetos sociais com adolescentes. | 30 horas mensais | 14.333,33 (Vínculo CLT) | 92% - Foco na Inclusão Social 8% - Recurso Próprio |
| 01 | Gerente Técnica de Serviços Sociais | Pedagogia/Letras/Espec. Educação | 200 horas mensais | 64.500,00 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Nutricionista | Nutrição | 100 horas mensais | 29.881,99 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 04 | Cozinheira (quantidade 04) | Ensino Médio | 220 horas mensais | 19.380,82 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Dentista | Odontologia | 48 horas mensais | 44.823,20 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Assistente Social | Serviço Social | 150 horas | 42.357,87 (Vínculo CLT) | 50.80% - Fortalecendo Vínculos 27.20% - Subvenção 22% - Termo 82/2018 |
| 01 | Pedagoga | Pedagogia/Letras/Espec. Educação Especial/Espec. Psicopedagogia Clínica | 200 horas mensais | 43.000,00 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Psicopedagoga | Psicologia/ Psicopedagogia | 150 horas mensais | 32.347,47 (Vínculo CLT) | 55% Termo de Fomento 82/2018 45% Recurso Próprio |
| 01 | Auxiliar de Coordenação | Gestão Empresarial | 200 horas mensais | 32.514,45 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Auxiliar Técnico de Educação | Administração, Química | 200 horas mensais | 36.870,06 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Secretaria | Ensino Médio | 220 horas mensais | 22.337,07 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Secretaria | Serviço Social | 220 horas mensais | 22.337,07 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Psicóloga Organizacional | Psicologia | 200 horas mensais | 46.535,60 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Auxiliar de Recursos Humanos | Ensino Superior Incompleto | 200 horas mensais | 22.337,07 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Psicóloga Clínica | Psicologia | 175 horas mensais | 40.149,10 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Coordenador Social | Psicologia | 200 horas mensais | 50.682,67 (Vínculo CLT) | 30% - Projeto Foco na Inclusão Social |

| | | | | | |
|----|--|---|-------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | 70% - Recurso Próprio |
| 01 | Psicóloga Social | Psicologia | 200 horas mensais | 44.404,60 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 04 | Instrutores de Curso | Direito | 150 horas mensais | 37.352,52 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Instrutores de Curso | Pedagogia/Espec. Gestão de RH | 150 horas mensais | 37.352,52 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Instrutor de Cursos | Teologia | 150 horas mensais | 37.352,52 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Instrutor de Cursos | Administração | 150 horas mensais | 37.352,52 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Instrutor de Cursos | Ed. Física | 150 horas mensais | 21.500,00 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Instrutor de Cursos | Ensino Superior/Mestrado e Doutorado em Letras) | 150 horas mensais | 37.352,52 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Instrutor de Cursos | Administração | 150 horas mensais | 37.352,52 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Instrutor de Cursos | Administração | 150 horas mensais | 37.352,52 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Instrutor de Cursos | Engenharia Agrônoma | 150 horas mensais | 37.352,52 (Vínculo CLT) | 92% - Termo de Fomento 82/2018 8% Recurso Próprio |
| 01 | Técnico de Referencia(Psicóloga) | Psicologia | 200 horas | 44.341,48 (Vínculo CLT) | 72% Termo de Fomento 82/2018 20% Recurso Próprio |
| 01 | Instrutor de Cursos | Administração/Ed. Física | 150 horas mensais | 37.352,52 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio) |
| 01 | Instrutor de Cursos | Administração | 75 horas mensais | 37.352,52 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Instrutor de Cursos | Pedagogia | 75 horas mensais | 18.676,33 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Instrutor de Atividade de Educação Física | Educação Física | 100 horas mensais | 21.500,00 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Educador Social | Tecnologia Petroleira | 200 horas mensais | 31.281,07 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Educador Social | Serviço Social | 200 horas mensais | 31.281,07 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Educador Social | Serviço Social | 150 horas mensais | 22.704,00 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |

| | | | | | |
|----|----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|--|
| 01 | Educador Social | Serviço Social | 200 horas mensais | 31.281,07 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Analista de Marketing | Publicidade e Propaganda | 220 horas mensais | 31.122,80 (Vínculo CLT) | 20% - Projeto Foco na Inclusão Social 70%- Recurso Próprio |
| 01 | Encarregado Financeiro | Ensino Médio | 220 horas mensais | 51.189,21 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Auxiliar Financeiro | Gestão Empresarial | 220 horas mensais | 28.450,23 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Encarregada Dep. Pessoal | Ensino Médio | 220 horas mensais | 47.300,00 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Assistente de Dep. Pessoal | Pedagogia | 220 horas mensais | 34.400,00 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Auxiliar Dep. Pessoal | Direito | 220 horas mensais | 28.450,23 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Auxiliar Dep. Pessoal | Ensino Médio | 220 horas mensais | 28.450,23 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Auxiliar Administrativo | Ensino Médio | 220 horas mensais | 24.043,45 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Assistente Comercial | Direito | 220 horas mensais | 39.416,67 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Inspetor | Ensino Médio | 200 horas mensais | 30.255,66 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Motorista | Ensino Médio | 220 horas mensais | 27.818,13 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |
| 01 | Recepcionista | Ensino Médio | 220 horas mensais | 20.170,30 (Vínculo CLT) | Recurso Próprio |

* Custo Anual do Funcionário para OSC: 12 meses de salário, 1/3 férias, 13º salário, vale transporte, vale refeição e encargos sociais como FGTS, INSS

Quantidade de Funcionários: 93

Quantidade de funcionários com pós-graduação: 09

XVI - RECURSOS A SEREM UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA: 01 Cozinha Industrial, 01 Refeitório com 130 lugares, 08 salas de treinamento com recurso audiovisual, 02 salas de Informática, Salas de atendimento: Psicologia, Pedagogia, Serviço Social, Odontologia. Sala de Reunião, Sala dos Instrutores, Departamento Coletivo de Serviço Social (Educadoras e Psicólogas Sociais), Departamento de Marketing e Comercial, Departamento Pessoal, Financeiro, Gerencia, Sala da Diretoria e Reunião, Recepção e Pátio, 06 Banheiros sendo 03 Adaptados para deficiente físico Feminino e Masculino.

RECURSOS MATERIAIS: Materiais Permanentes: 200 Cadeiras Universitárias, 10 Datashow, Quadros Brancos, Caixas de Som, 62 Computadores para as Salas de Informática, Mesas e Cadeiras do Refeitório, Computadores dos funcionários da Equipe. Materiais de Consumo: Materiais Desportivos, Kit de Higiene Pessoal, Materiais de Escritório e Didático, Material de Limpeza e Higiene Pessoal e Gêneros Alimentícios.

XVII - INTEGRAÇÃO DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA: Este serviço atende e/ou desenvolve atividades socioassistenciais para os usuários com acesso a:

| Serviços Integrados | Nº de Beneficiários atendidos |
|--|-------------------------------|
| Benefícios Municipal Eventuais | 00 |
| Benefícios Continuados – BPC Idoso | 00 |
| Benefícios Continuados – BPC Pessoa Com Deficiência | 00 |
| Transferência de Renda Municipal – Bolsa Auxílio Vale Vovô | 00 |
| Transferência de Renda Municipal – Bolsa Auxílio | 00 |
| Transferência de Renda Municipal – Bolsa Cuidador de Idosos | 00 |
| Transferência de Renda Municipal – Bolsa Mulher | 00 |
| Transferência de Renda Municipal – Família Acolhedora | 00 |
| Transferência de Renda Municipal - Bolsa Adolescer (Republica) | 00 |
| Transferência de Renda Estadual – Ação Jovem | 00 |
| Transferência de Renda Estadual – Renda cidadã | 00 |
| Transferência de Renda Estadual - Renda Cidadã Idoso | 00 |
| Transferência de Renda Federal – Bolsa Família | 00 |
| Transferência de Renda Federal – PETI | 00 |

Obs: Não foi possível levantar os indicadores, entretanto está sendo aplicado um instrumental atualizado para identificar quais os beneficiários dos programas supracitados.

XVIII - TRABALHO SOCIAL DESENVOLVIDO PELA OSC

- (X) Oferta e referencialmente de serviço especializado considerando a realidade do território.(dados de vigilância socioassistencial, possibilidades de participação de usuários e outros).
- (X) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).
- (X) Articulação Intersetorial.
- (X) Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas).
- (X) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).
- (X) Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.
- (X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços
- (X) Reuniões com a equipe dos CRAS e CREAS para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados as unidades referenciadas.

XIX - TRABALHO REALIZADO POR ESTE SERVIÇO CONFORME O PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (PMAS)

Quais são as principais situações de vulnerabilidade identificadas dentre os usuários que são atendidos por este serviço:

- (x) Alto nível de estresse do cuidador
- (x) Egressos de trabalho infantil
- (x) Em situação de violência física, psicológica ou negligência
- (x) Em situação de violência sexual (abuso ou exploração)
- (x) Encaminhados pela rede de Proteção Social Especial
- (x) Fragilização de vínculos familiares
- (x) Necessidade de acesso a programas, benefícios ou serviços socioassistenciais
- (x) Necessidade de acesso a serviços de outros setores (documentação, educação, saúde, etc.)
- (x) Pessoas em trânsito em razão de fluxos migratórios
- (x) Vulnerabilidades características dos diversos estágios do ciclo de vida (crianças, adolescentes)

Trabalho realizado por este serviço

- (x) Acolhimento
- (x) Acolhida
- (x) Acompanhamento da frequência escolar
- (x) Apoio à família na sua função protetiva
- (x) Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos
- (x) Articulação com órgãos de capacitação e preparação para o trabalho
- (x) Articulação com outras políticas setoriais
- (x) Atividades artísticas/culturais
- (x) Atividades comunitárias

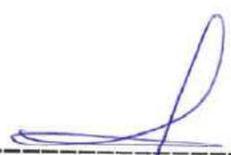
- (x) Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana
- (x) Atividades físicas e esportivas
- (x) Atividades intergeracionais
- (x) Busca Ativa
- (x) Cursos profissionalizantes
- (x) Desenvolvimento de autonomia pessoal
- (x) Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social
- (x) Diagnóstico e encaminhamento para cadastramento socioeconômico
- (x) Elaboração de relatórios e/ou prontuários
- (x) Escuta
- (x) Estudo social
- (x) Fortalecimento da função protetiva da família
- (x) Grupos socioeducativos
- (x) Informação, comunicação e defesa de direitos
- (x) Mobilização para o exercício da cidadania
- (x) Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais
- (x) Orientação sócio familiar
- (x) Promoção de acesso a documentação pessoal
- (x) Qualificação e/ou requalificação profissional
- (x) Realização de Oficinas
- (x) Realização de palestras
- (x) Realização de rodas de conversas
- (x) Reingresso escolar
- (x) Reuniões de equipes para estudos e planejamento das ações
- (x) Visita domiciliar

XX – AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

| O que será Avaliado? | Como será Avaliado? | Qual a Periodicidade? | Quais Instrumentais? |
|--|---|-----------------------|--|
| O acesso as informações e a disponibilização de conteúdos | Por meio do planejamento e execução de atividades realizado pelo Educador Social. Registro Fotográfico | Mensal | Registro do Planejamento de Atividades e registro fotográfico. |
| Feedback dos educadores a respeito das demandas apresentadas pelos adolescentes, no sentido de acolher suas angústias. | Será avaliado por meio do estabelecimento de vínculos entre educador social e equipe técnica. | Mensal | Frequência Participação Busca espontânea do adolescente pelo educador para relato de situações cotidianas. |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| Estímulo das potencialidades e habilidades dos adolescentes e espaço apropriado para identificação das dificuldades a fim de solucioná-las. | Será avaliado qualitativamente por meio do Educador social e equipe técnica responsável, através registros e observações a cerca do processo de desenvolvimento do adolescente. | Mensal | Registro de informações do Educador Social e Equipe Técnica em na ficha individual do adolescente inserido no serviço. |
| Assiduidade | Será avaliado por meio do controle de frequência, bem como, a participação durante as oficinas e atividades propostas. | Mensal | Lista de Frequência Registro de Informações no verso da frequência Registro na ficha individual do adolescente inserido no serviço. Contato telefônico com os responsáveis. |
| Efetividade do serviço frente a inserção do adolescente no mercado de trabalho, na condição de aprendiz, em cumprimento a Lei N° 10.097/2000. | Será avaliado por meio de encaminhamentos realizados as entrevistas nas empresas parceiras. | Mensal | Preparar os adolescentes para que saibam se portar diante de uma entrevista de emprego. |
| Vínculos Estabelecidos | Será avaliado de forma qualitativa a partir da observação do Educador Social e da Equipe Técnica. | Mensal | Acompanhamento sistemático das turmas do SCFV Aperfeiçoamento Profissional – Formação Continuada. Observação e registro de situações nas fichas individuais dos adolescentes. |

Presidente Prudente, 23 de janeiro de 2020.


Bianca do Nascimento
Técnica Responsável
Coordenadora Social


mohamed ali sufén filho
Presidente da Entidade

XXI – Demonstrativo de Custos Apurados

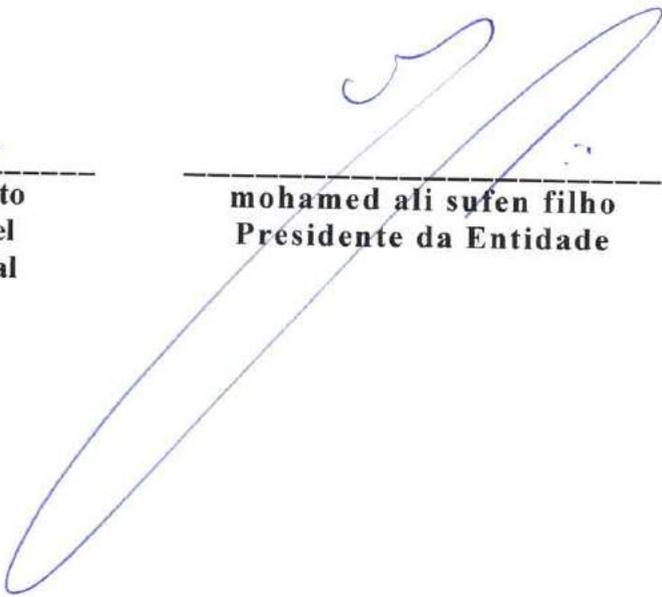
| Categoria da Despesa | Categoria do Produto | Especificação do Produto |
|------------------------|----------------------------|--|
| Gêneros de alimentação | Alimentos em Geral | Achocolatado Em Pó, Açúcar Cristal, Açúcar Refinado, Alho Descascado Pacote 01kg, Alho Triturado Sem Sal, Alho Batido Temperado, Amaciante De Carne, Amido De Milho, Arroz, Atum, Azeite, Azeitona, Batata Em Flocos Para Purê, Batata Palha, Batata Palito Congelada, Bolacha Maisena, Bolacha De Água E Sal, Bolacha De Nata, Biscoito Tipo Amanteigado, Biscoito Tipo Rosquinha, Café, Catchup, Chá Mate, Coco Ralado, Colorífico, Cominho Em Pó, Creme De Cebola, Creme De Leite, Creme Culinário, Ervilha Em Lata, Ervilha In Natura Congelada, Extrato De Tomate, Molho De Tomate, Farinha De Mandioca, Bicarbonato De Sódio, Essência De Baunilha, Farinha De Mandioca Biju, Farinha De Milho Biju, Farinha De Mandioca Temperada, Farinha De Milho Temperada, Farofa Temperada, Farinha De Rosca, Farinha De Trigo, Farinha De Trigo Integral, Feijão Mulatinho, Feijão Preto, Fermento Em Pó Químico, Fermento Em Biológico Seco, Fermento Biológico Fresco, Folha De Louro, Orégano, Noz Moscada Bola Ou Pó, Pimenta Do Reino Preta, Fubá, Grão De Bico, Leite Condensado, Leite Integral Ou Semi Desnatado, Lentilha, Macarrão Espaguete, Macarrão Gravatinha, Macarrão Parafuso Comum Ou Colorido, Macarrão Penne, Macarrão Tipo Talharim, Macarrão Cabelo De Anjo, Maionese, Margarina Com E Sem Sal, Massa Para Nhoque, Massa Fresca Para Capeletti, Massa Fresca Para Canelone, Massa Fresca Para Lasanha, Massa De Pastel, Pão De Queijo Congelado, Preparo Para Bolo (Diversos Sabores), Leite Em Pó, Milho Verde, Mostarda, Óleo, Ovo, Pimenta Calabresa, , Queijo Parmesão Ralado, Proteína Texturizada De Soja, Sal, Sal Grosso, Sardinha, Sazon, Shoyo, Soja Em Grão, Suco Em Pó, Trigo Para Kibe, Vinagre, Canela Em Pau, Canela Em Pó, Cravo Da Índia, Mel, Castanha Do Brasil Ou Pará, Nozes, Castanha De Caju, Abacaxi Em Calda, Pêssego Em Calda, Leite De Coco, Ameixa Seca Sem Caroço, Uva Passa, Champignon, Palmito, Azeitona Sem Caroço, Milho De Pipoca, Milho Para Canjica, Polpa De Fruta, Ovo, sorvete de fruta em massa, sorvete tipo palito de fruta, |
| | Carnes | Suína, bovina, aves e peixes. |
| | Verduras, Legumes e Frutas | Abóbora, Abobrinha, Acelga, Agrião, Alface, Alho, Alho Poró, Almeirão, Batata, Batata Doce, Berinjela, Beterraba, Brócolis, Broto De Feijão, Cebola, Cebolinha, Cenoura, Chicória, Chuchu, Couve, Couve Flor, Couve Bruxelas, Espinafre, Gengibre, Jiló, Mandioca, Mandioquinha, Milho, Pepino, Pimentão, |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | | Quiabo, Rabanete, Repolho, Rúcula, Salsão, Tomate Caqui, Tomate Salada, Tomate Cereja, Vagem, Cebolinha, Coentro, Hortelã, Louro, Manjericão, Orégano, Salsinha, Tomilho, Abacaxi, Ameixa, Banana, Caqui, Goiaba Vermelha, Kiwi, Laranja, Limão, Maçã, Mamão, Manga, Maracujá Azedo, Melancia, Melão Amarelo, Poncã. |
| | Bebidas | Água Mineral, Refrigerante Achocolatado Pronto Para Beber, Suco Pronto Para Beber, Chá Pronto, Suco Concentrado Para Diluição, Leite Fermentado, Iogurte. |
| | Frios | Queijo Tipo Parmesão, Queijo Parmesão Ralado, Queijo Muçarela, Ricota, Queijo, Presunto, Mortadela, Salame, Salsicha, Queijo Provolone, Requeijão, Bacon, salsicha, |
| | Salgadinhos de Festa e mini lanches | Salgados De Festa Tipo Mini Bolinha De Queijo, Quibe, Coxinha, Rissoles, Croquete, Pão De Queijo, Empada, Mini Lanche No Pão Sírio, Mini Lanche Natural. |
| | DOCES | Rosca Doce, Tortinhas De Morango, Tortinhas De Limão, Caixa De Bombom, Bombons Diversos, Guloseimas, Bis, Paçoca, Doce De Amendoim, Doce De Abóbora, Doce De Batata Doce, Doce De Leite, Pé De Moleque, Pé De Moça. |
| Material de Consumo | Higiene e Limpeza | Higiene e Limpeza: Água sanitária, Álcool 70° líquido, Álcool Em Gel 70°, Avental Transparente De Plástico, Balde Para Limpeza, Bobina – Rolo Com Plástico Desodorizador De Ambiente, Bombril, Poliéster (touca) – Vaso Sanitário, Desincrustante, Limpador Desengordurante, Desincrustante, alcalino, Desinfetante , Detergente líquido Neutro, Escova De Canto – Cerdas De Nylon Resistentes Com Cabo Longo, Multi Uso Para Limpeza Da Cozinha, Esponja Metálica, Esponja Para Louça – Dupla Face, Fibra Abrasiva Fina Fibra Abrasiva Sintética Grossa – Cor Azul Escuro, Filme Plástico Pvc – Esticável, Fósforo – Palitos Extra Grandes , Limpador De Uso Geral, Limpador De Uso Geral Com Cloro, Lustra Móveis, Luva De Borracha Para Limpeza Pesada Cano Longo, Luva Descartável De Vinil Luva Transparente (Luvas Plásticas, Papel Alumínio Grande, Palito De Dente, Papel Higiênico, Papel Toalha Em Bobina Puxa E Corta, Papel Toalha Interfolha – Papel Toalha Para Cozinha Perfex, Saco Plástico 05 Kg (Tam. Grande) para armazenamento de alimentos, Querosene Para Limpeza, Rodo De Plástico Resistente 40 Cm - Eva Rodinho De Pia Grande, Rodo Grande, Sabão Em Pedra, Detergente Em Pó, Sabonete Líquido Inodoro Antisséptico, Alvejado – Branco, Saco De Lixo - 100 Litros, Saco De Lixo - 40 Litros – Saco De Lixo - 60 Litros. Saco Plástico Esterilizado Para Amostra – 12x30, Sanitizante Para Alimentos, Sapólio Líquido, Soda Cáustica. Toucas descartáveis, Vassoura |
| | Material Escolar, Didático e Pedagógico. | Jogos educacionais diversos, cartolinas de cores diversas, canetões para quadro branco de cores diversas, canetinhas coloridas, tecidos diversos, pasta transparente, pasta para chamada, pasta AZ, bola de |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | | isopor, bexigas cores diversas, lápis de cor, giz de cera, cliques, grampos, grampeadores, lápis, borracha, régua, kits de higiene, cadernos de 10 matérias, cola, fita adesiva grossa, fita adesiva fina, fita crepe, cola permanente, EVA cores diversas, TNT cores diversas, tinta guache, pincel para pintura em tela, resmas de sulfite. |
| | Utensílios Gerais | Garfinho Descartável Para Bolo, Pratinho Descartável Para Bolo Coador De Café De Poliéster e de pano Colher De Sobremesa Descartável Copo Descartável – 180 MI Copo Descartável Para Café – 80 MI |
| | Uniformes para Usuários. | Camiseta |
| | Gás para Cozinha | Gás P45 |
| Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos | Prestadores de Serviço Jurídico | Vale Transporte |
| Recursos Humanos | Salário/ 13º/ férias / rescisão | Assistente Social |

Presidente Prudente, 23 de janeiro de 2020.


Bianca do Nascimento
Técnica Responsável
Coordenadora Social


mohamed ali sufen filho
Presidente da Entidade



XXII - Recursos Financeiros Previstos - 2020

Recursos Financeiros a serem aplicados em 2020 - Total da Entidade

| Programa | Co-Financiamento | | | | | | Privado | | | | Total | | |
|---|------------------|-----------|---------------------|-------------------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|-------|---------------|------------|
| | Municipal | | Estadual | | Federal | | Privado | | | | | | |
| | FMAS | FMDCA | Subvenção Municipal | Emenda Impositiva | FEAS | FEDCA | FNAS | FNDCA | Empresa | ONG's | | Pessoa física | Próprio |
| Proteção Básica | | 70.000,00 | 35.000,00 | 47.000,00 | | | | | | | | 134.135,00 | 286.135,00 |
| Proteção Especial de Média Complexidade | | | | | | | | | | | | | |
| Proteção Especial de Alta complexidade | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | 70.000,00 | 35.000,00 | 47.000,00 | | | | | | | | 134.135,00 | 286.135,00 |

Obs: A instituição estará recebendo no ano de 2020, recursos do FMDCA referente a outros projetos que não atendem o mesmo público do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sendo o Foco na Inclusão Social (um projeto externo que estará sendo executado nas praças da juventude) e Cata Vento (a qual é executado na Fatec).

Presidente Prudente, 23 de janeiro de 2020.

Bianca do Nascimento
Técnica Responsável
Coordenadora Social

mohamed ali sufen filho
Presidente da Entidade



XXIII – Recursos Financeiros a Serem Aplicados

| Programas | Co- Financiamento | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------|-----------|---------------------|-------------------|------|-------|---------|--------|----------|---------|---------------|------------|------------|
| | Municipal | | | Estadual | | | Federal | | | Privado | | | |
| | FMAS | FMDCA | Subvenção Municipal | Emenda Impositiva | FEAS | FEDCA | FNAS | FNDC A | Empres a | ONG's | Pessoa física | Próprio | |
| Gêneros de alimentação | | 33.300,00 | 14.450,00 | 15.000,00 | | | | | | | | 22.545,00 | 85.295,00 |
| Recursos Humanos | | 22.030,00 | 14.700,00 | 20.958,31 | | | | | | | | 86.180,00 | 143.868,31 |
| Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos | | 4.900,00 | 1.300,00 | 3.714,50 | | | | | | | | | 9.914,50 |
| Material de consumo | | 9.770,00 | 4.550,00 | 7.327,19 | | | | | | | | 25.410,00 | 47.057,19 |
| Total | | 70.000,00 | 35.000,00 | 47.000,00 | | | | | | | | 134.135,00 | 286.135,00 |

Presidente Prudente, 23 de janeiro de 2020.


 Bianca do Nascimento
 Técnica Responsável
 Coordenadora Social


 Mohamed Ali-Sufen Filho
 Presidente da Entidade

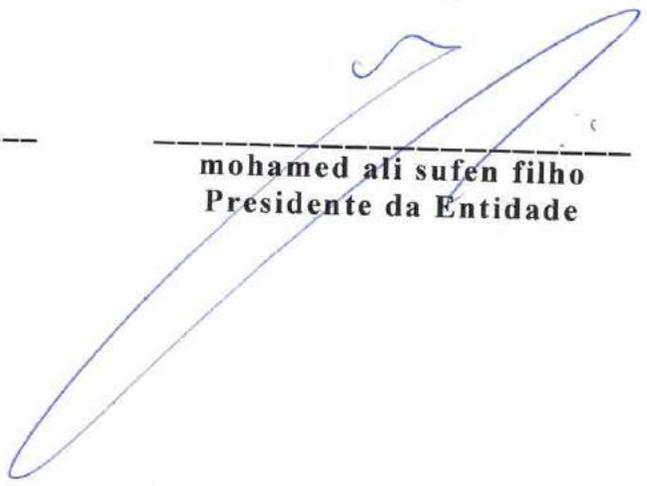
XXIV – Cronograma de desembolso dos recursos

| ITEM | Mês 01 | Mês 02 | Mês 03 | Mês 04 | Mês 05 | Mês 06 | Mês 07 | Mês 08 | Mês 09 | Mês 10 | Total |
|---------------------------------------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|---------------|
| Gêneros de alimentação | | | 1.827,00 | 2.450,00 | 2.450,00 | 2.450,00 | 2.450,00 | 2.401,66 | 2.450,00 | | R\$ 16.478,66 |
| Recursos Humanos | | | 1.645,91 | 1.645,91 | 1.645,91 | 1.645,91 | 1.645,90 | 1.645,90 | 1.645,90 | | R\$ 11.521,34 |
| Serviço de terceiros Pessoa Jurídicos | | | 800 | | | | 500 | | | | R\$ 1.300,00 |
| Material de consumo | | | 600 | 600 | 700 | 700 | 1500 | 800 | 800 | | R\$ 5.700,00 |
| Total | | | 4.872,91 | 4.695,91 | 4.795,91 | 4.795,91 | 6.095,90 | 4.847,56 | 4.895,90 | | R\$ 35.000,00 |

Presidente Prudente, 23 de janeiro de 2020.



Bianca do Nascimento
 Técnica Responsável
 Coordenadora Social

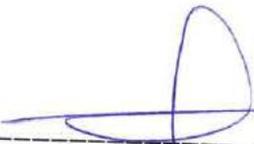


mohamed ali sufem filho
 Presidente da Entidade

ANEXO III - Plano de Aplicação

| Despesas | Valores |
|--|---------------------|
| Gêneros de alimentação | R\$ 16.478,66 |
| Recursos Humanos | R\$ 11.521,34 |
| Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos | R\$ 1.300,00 |
| Material de consumo | R\$ 5.700,00 |
| Total | R\$35.000,00 |

Presidente Prudente, 23 de janeiro de 2020.


Bianca do Nascimento
Técnica Responsável
Coordenadora Social


mohamed ali sufem filho
Presidente da Entidade

XXV – Custo Per Capita Mensal – 2020.

Meta Pactuada de Atendimento Mensal: 100

Custo Necessário para a execução do serviço/ano: R\$ 239.135,00

Recursos Previstos para 2020

| Fonte | Valor | % |
|--|----------------------|-------------|
| Termo de colaboração subvenção municipal | R\$ 35.000,00 | 14,64% |
| Termo de colaboração FMDCA | R\$70.000,00 | 29,27% |
| Outras (especificar) Próprio | R\$134.135,00 | 56,09% |
| Total | R\$239.135,00 | 100% |

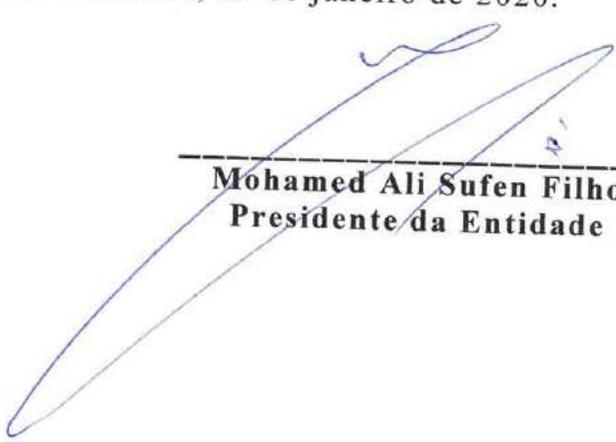
Custo do usuário do serviço/ano: R\$2.391,35,
Subvenção municipal – participação de R\$350,00

Custo do usuário do serviço/ mês: R\$ 199,27
Subvenção municipal – participação de R\$ 29,16

Presidente Prudente, 23 de janeiro de 2020.



Bianca do Nascimento
Técnica Responsável
Coordenadora Social



Mohamed Ali Sufen Filho
Presidente da Entidade